સત્યમેવ જયતે

નિયામક
એમ.એન.ભાડ

ક્રમાંક : જીસીઈઆરટી/સી & ઈ/મૂલ્યાંકન/૧૧/ ૧૬૦૮૩ - ૯૬૧૭૪
ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ,
'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
ફોન : (૦૭૯) ૨૩૨૫૬૮૦૮-૩૯
નિયામક : (૦૭૯) ૨૩૨૫૬૮૦૮
સચિવ : (૦૭૯) ૨૩૨૫૬૮૧૩
ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૩૨૫૬૮૧૨
ઈ-મેઈલ : gcert_21@yahoo.com
Web : www.gcert.gujarat.gov.in
તારીખ ૧૧-૮-૨૦૧૧

પ્રતિ,
1. પ્રાચાર્યશ્રી,જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન (તમામ)
2. જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી (તમામ)
3. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી (તમામ)
4. શાસનાધિકારીશ્રી (તમામ)

વિષય : રાજ્યની તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ માટે ધોરણ–1 થી 8 ની મૂલ્યાંકન યોજના

વંચાણે લીધા :
1. શિક્ષણ વિભાગના પત્રાંકઃ જીઅચ/એસએચ/31/2011/જીઅસબી/1210/186/ન તારીખઃ 14-7-11
2. અત્રેની કચેરીના પત્રાંક : જીસીઈઆરટી / સીએમડીઈ / 02 / 2003 / 14824– 14973 તા.8–9–2003
3. અત્રેની કચેરીના પત્રાંક / જીસીઈઆરટી / સીએમડીઈ / 10288-10388 તા.6–7–2004
4. જીસીઈઆરટી / સીએમડીઈ / 02 / 06 / 20988 થી 21075 તા.29–8–2006
5. જીસીઈઆરટી / સીએન્ડઈ / 2010/ 14506 થી 14558 તા.03–09–2010

શ્રીમાન,

ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી સરકાર માન્ય (ખાનગી ટ્રસ્ટ સંચાલિત સહિતની) તમામ પ્રાથમિક શાળાઓમાં ધોરણ – 1 થી 7 માં જીસીઈઆરટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલી મૂલ્યાંકન પ્રણાલી અમલમાં છે. આ અંગેના વિગતવાર પરિપત્રો વંચાણે લીધા પત્રો 1 થી 4 આપને મોકલવામાં આવેલ છે. આ પરિપત્રો જીસીઈઆરટીના મુખપત્ર જીવનશિક્ષણના સપ્ટેમ્બર – 2003 અને જુલાઈ–2004ના અંકમાં પ્રસારિત કરવામાં આવેલ છે.

RTE-2009 અંતર્ગત થયેલ જોગવાઈ તેમજ RTE એક્ટની કલમ 29 ના અમલીકરણ બાદ રાજ્યમાં સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન (CCE) ના માધ્યમથી ધોરણ – 1 થી 8 ના વિદ્યાર્થીઓના શૈક્ષણિક, સામાજિક, બૌદ્ધિક અને શારીરિક એમ સર્વગ્રાહી વિકાસની નોંધ કરવાની રહે છે. વિદ્યાર્થીના સતત અવલોકન અને સહઅભ્યાસિક પ્રવૃત્તિઓની ભાગીદારી આધારે તેના ગુણો, વલણો, રસ, રુચિની નોંધ રાખવાની છે. આ બાબતો ધ્યાને લઈ ધોરણ – 1 થી 8 ના વિદ્યાર્થીઓનું મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે. આ મૂલ્યાંકન માળખા મુજબ જિલ્લાની તમામ પ્રાથમિક શાળાઓમાં (જિલ્લા પંચાયત હસ્તક, નગરપાલિકા અને મહાનગરપાલિકા હસ્તકની તેમજ ખાનગી શાળાઓ–તમામમાં) અમલ થાય તે માટે જરૂરી આયોજન કરવા આપશ્રીને જણાવવામાં આવે છે.

http://teachersvadodara.yolasite.com/

ધોરણ ૧ અને ૨ માટેનું મૂલ્યાંકન માળખું

1. તમામ પ્રાથમિક શાળાઓમાં ધોરણ–1 અને 2 માં **અગાઉની જેમ જ મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે** તથા વિદ્યાર્થીઓનાં પ્રગતિપત્રકો અને પરિણામપત્રકો બનાવવાનાં રહેશે. પ્રત્યક્ષ ગ્રેડીંગ પદ્ધતિથી ગ્રેડ A,B,C પૈકી યોગ્ય ગ્રેડ આપવાના રહેશે.

2. ધોરણ–1 અને 2 માં વિવિધ અવલોકનો, જૂથકાર્ય, પ્રવૃત્તિઓ, રમતો વગેરે દ્વારા સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન અનૌપચારિક રીતે કરવાનું રહેશે. અનૌપચારિક મૂલ્યાંકનની સાથે સાથે ઉપચારાત્મક શિક્ષણ કરવાનું રહેશે. તેમજ તેમાં દર્શાવેલ ગુણો અને કૌશલ્યોનું મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે અને તેનું પ્રવૃત્તિ રજિસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.

ધોરણ ૩ અને ૮ માટેનું મૂલ્યાંકન માળખું

3. ધોરણ–3 થી 8 માં સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ સહિત તમામ શૈક્ષણિક વિષયોમાં (નીચેના મુદ્દા નં. 4 થી 6 સિવાય) નીચે મુજબ સત્રાંતે ઔપચારિક લેખિત મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.સત્રવાર અભ્યાસક્રમમાંથી જ મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે. પહેલા સત્રનો અભ્યાસક્રમ બીજા સત્રમાં પૂછાશે નહી.

સત્ર	મૂલ્યાંકનનો પ્રકાર	ધો: ૩ થી ૫ ગુણ	ધો: ૬ થી ૮ ગુણ	સમયગાળો
પ્રથમ	લેખિત	40	80	પ્રથમ સત્રના અંતમાં
દ્વિતીય		40	80	વર્ષના અંતમાં

***નોંધ :** ધો: ૬ થી ૮ માં શિક્ષકે પ્રગતિ પત્રક અને પરિણામ પત્રક તૈયાર કરતી વખતે કુલ 80 ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને 2 (બે) વડે ભાગતાં આવનાર ગુણને પરિશિષ્ટ–ક માં ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકનના 40 ગુણના કોલમમાં પૂર્ણાંકમાં દર્શાવવાના રહેશે.*

<u>નીચે આપેલ વિષયોનું મૂલ્યાંકન નીચે દર્શાવેલ માળખાં મુજબ</u> <u>વર્ષાન્તે કરવાનું રહેશે.</u>

4. **ધોરણ–4 હિન્દી** અને **ધોરણ–6–7 સંસ્કૃત** વિષયની 100 ગુણનું મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.
   સમગ્ર વર્ષનું અનૌપચારિક મૂલ્યાંકન – 40 ગુણ
   લેખિત મૂલ્યાંકન – 40 ગુણ
   સ્વાધ્યાય કાર્ય – 20 ગુણ

5. **ચિત્રકામ (ધોરણ–8 માટે)** કુલ ગુણ 100 રહેશે. જેમાં
   – પુસ્તક આધારિત લેખિત મૂલ્યાંકન – 40ગુણ
   – ચિત્રકામ /પ્રાયોગિક કાર્ય – 40 ગુણ
   – ચિત્રપોથીના આધારે આંતરિક મૂલ્યાંકન – 20 ગુણ

6. **કમ્પ્યુટર (ધોરણ–8 માટે)** કુલ ગુણ – 100 રહેશે. જેની ફાળવણી નીચે મુજબ રહેશે.
   – લેખિત મૂલ્યાંકન – 40 ગુણ
   – સમગ્ર વર્ષનું અનૌપચારિક મૂલ્યાંકન – 40 ગુણ
   – નોટબુકના આધારે આંતરિક મૂલ્યાંકન – 20 ગુણ

7. RTE – 2009 એકટની જોગવાઈ અનુસાર સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન (CCE) કરવાનું રહેશે. દરેક વિષયમાં જે તે ક્ષમતાના અધ્યયનકાર્યની સાથે સાથે શિક્ષકે ક્ષમતા વિધાનને ધ્યાને લઈ મૌખિક, ક્રિયાત્મક કે લેખિત સ્વરૂપે સતત મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.

http://teachersvadodara.yolasite.com/

આ માટે પ્રત્યેક ધોરણના પ્રત્યેક વિષયને ધ્યાને લેતાં જે ધોરણ અને વિષયના સત્રવાર અભ્યાસક્રમમાં 20 કે તેથી ઓછી ક્ષમતાઓ આપેલી હોય ત્યાં તમામ ક્ષમતાઓનો સતત મૂલ્યાંકન માટે પરિશિષ્ટ–અ માં સમાવેશ કરવો. પરંતુ જ્યાં પ્રત્યેક સત્રમાં 20 કરતાં વધારે ક્ષમતાઓ હોય ત્યાં પ્રતિનિધિરૂપ 20 ક્ષમતાઓને અલગ તારવવી અને તેનો **પરિશિષ્ટ–અ** માં સમાવેશ કરવો.

અનૌપચારિક મૂલ્યાંકન આધારે દરેક વિદ્યાર્થીની ક્ષમતા સિદ્ધિ માટેનાં √,?,× નાં નિશાન કરવાનાં છે. (ક્ષમતાની પૂર્ણ સિદ્ધિ માટે √, ક્ષમતાની કચાશ માટે ? અને ક્ષમતાની સિદ્ધિ ન થઈ તે માટે × ની નિશાની કરવી) શિક્ષકે વિદ્યાર્થીઓમાં ક્ષમતાની પૂર્ણ સિદ્ધિ માટે સતત પ્રયત્ન કરવાનો છે. વિદ્યાર્થીઓ અભ્યાસમાં કાચા ન રહે તેવું જવાબદારીપૂર્વક કાર્ય કરવાનું રહેશે.આવા સતત મૂલ્યાંકન આધારે દરેક વિષયમાં સત્રાંતે 40 ગુણનું અનૌપચારિક મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકે તથા સીઆરસીકો.ઓર્ડિનેટરે અવારનવાર તથા અન્ય અધિકારીઓએ પોતાની શાળા મુલાકાત વખતે સતત અનૌપચારિક મૂલ્યાંકનનાં પત્રકો **(જુઓ પરિશિષ્ટ–અ)** અને તે અંગેના જરૂરી આધારો ચકાસવાના રહેશે.

8. અત્યારે ધોરણ 3 અને 4 માં સર્જનાત્મક પ્રવૃત્તિ, ધોરણ 5 થી 7 માં કલા શિક્ષણ તથા ધોરણ 3 થી 7માં સ.ઉ.ઉ.કા. વિષય છે.તે તમામ વિષયોની વિગતો સહઅભ્યાસિક વિષયમાં સમાવી તેના આધારે વિધાનો આપ્યાં છે.શિક્ષકે પોતાની કુનેહથી ચિત્ર,સંગીત,કલા,યોગ,વ્યાયામ વગેરેના પૂરતા અનુભવો આપવાના રહેશે.શાળા કક્ષાએ અનેક સ્પર્ધાત્મક કાર્યક્રમો પણ યોજવાના રહેશે.

9. વિદ્યાર્થીના ગુણ,વલણ,રસ તેમજ સહ–અભ્યાસિક પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગીદારી અને ઉત્કૃષ્ઠતાના સંદર્ભમાં પરિશિષ્ટ– બ માં આપેલા નિયત પત્રકો 1 થી 4માં 40 વિધાનો આપ્યાં છે.ધોરણ 3 અને 4 માં પ્રત્યેક વિધાનદીઠ – 05 ગુણમાંથી (40 વિધાન × 5 =200 માંથી) મળવાપાત્ર ગુણ આપવાના રહેશે. તેમજ ધોરણ 5 થી 8માં પ્રત્યેક વિધાનદીઠ – 10 ગુણમાંથી (40 વિધાન × 10 =400 માંથી) મળવાપાત્ર ગુણ આપવાના રહેશે.આ મુજબ દર બે માસે મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.**આ મૂલ્યાંકન કાર્યના જરૂરી તમામ આધારો નિભાવવાના રહેશે.**

10. વિદ્યાર્થીના સર્વાંગી વિકાસ માટે સહઅભ્યાસિક વિષયોનું ખૂબ જ મહત્ત્વ છે.વિદ્યાર્થીઓમાં સુટેવો અને યોગ્ય વલણ ઘડતર તેમજ રસ,રુચિ,કૌશલ્યોની કેળવણી માટે પ્રત્યેક શિક્ષકે પૂરતું ધ્યાન આપવાનું રહેશે.આ માટે પૂરતા અનુભવો પૂરા પાડવા.આ વિષયમાં ઉત્તમ અધ્યયન અનુભવો સાથે ખૂબ જ તટસ્થ મૂલ્યાંકન કરવું અને ભૂલ સુધારની તક આપી સુદૃઢીકરણના સતત પ્રયત્નો કરવા.

11. વિદ્યાર્થીના સર્વાંગીણ મૂલ્યાંકનના ભાગરૂપે શિક્ષક અને વિદ્યાર્થી દ્વારા કરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિ માટે **પરિશિષ્ટ–ઈ** માં આપવામાં આવેલ **સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક (ધોરણઃ 1 થી 5) પરિશિષ્ટ–એફ – સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક (ધોરણઃ 6 થી 8)** ની સાથે વિદ્યાર્થીઓના પ્રોફાઈલ અને પોર્ટફોલીયો નિભાવવાના રહેશે.

12. ધોરણ–3 થી 8 ના વિષયવાર કુલ ગુણ નીચે પ્રમાણે રહેશે.

http://teachersvadodara.yolasite.com/

તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ માટે અભ્યાસિક અને સહ–અભ્યાસિક વિષયોનું ઔપચારિક અને અનૌપચારિક કુલ ગુણાંકનનું માળખું

	વિષય	ધોરણ–3 ના કુલ ગુણ	ધોરણ–4 ના કુલ ગુણ	ધોરણ–5 ના કુલ ગુણ	ધોરણ–6-7 ના કુલ ગુણ	ધોરણ–8 ના કુલ ગુણ
અભ્યાસિક વિષયો	ગુજરાતી	200	200	200	200	200
	ગણિત	200	200	200	200	200
	પર્યાવરણ	200	200	-	-	-
	હિન્દી	-	100	200	200	200
	અંગ્રેજી	-	-	200	200	200
	સંસ્કૃત	-	-	-	100	200
	સા.વિજ્ઞાન	-	-	200	200	200
	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી	-	-	200	200	200
	સ્વા.શા.શિ.	-	-	200	200	200
	કમ્પ્યુટર	-	-	-	-	100
	ચિત્રકામ	-	-	-	-	100
પરિશિષ્ટ બ ના ક્ષેત્ર 1 થી 4 નાં 40 વિધાનો આધારે ગુણ		200	200	400	400	400
કુલ ગુણ		**800**	**900**	**1800**	**1900**	**2200**

13. વર્ષાંતે દરેક વિષયમાં દરેક સત્રના 40 + 40 = 80 ગુણનું અનૌપચારિક મૂલ્યાંકન તથા વિષયવાર 40 + 40 = 80 ગુણનું ઔપચારિક મૂલ્યાંકન તથા જે તે વિષયમાં વિદ્યાર્થીએ કરેલ સ્વાધ્યાયકાર્ય, સ્વતંત્ર લેખનકાર્ય, પ્રયોગપોથી, પ્રોજેક્ટ કાર્ય, નકશાપોથી વગેરેના સત્રદીઠ 20 + 20 = 40 ગુણ મળી કુલ 200 ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણના આધારે ગ્રેડ આપવાના રહેશે. પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીનું જે તે આનુસંગિક સ્વઅધ્યયનકાર્ય યોગ્ય રીતે થાય તેની શિક્ષકે ખૂબ જ કાળજી લેવાની રહેશે. મુખ્ય શિક્ષકે અને સી.આર.સી. કો.ઓર્ડિનેટરે અવારનવાર તેની ચકાસણી કરવાની રહેશે.(**જુઓ પરિશિષ્ટ–બ**) તેમજ ધોરણ 3 અને 4 માં સહ અભ્યાસિક વિષયમાં 200 ગુણમાંથી અને ધોરણ 5 થી 8 માં સહ અભ્યાસિક વિષયમાં 400 ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને આધારે ગ્રેડ આપવાના રહેશે. સહ અભ્યાસિક વિષયોના ગુણાંકનમાં સત્રને ધ્યાને ન લેતાં વર્ષાંતે ગુણની ગણતરી કરી ગ્રેડ આપવાના રહેશે.

14. ધોરણ–3 થી 7 માં વાર્ષિક પરીક્ષાને અંતે પરિણામ પત્રકમાં ગુણને સ્થાને ગ્રેડનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. પ્રત્યેક વિષયમાં મેળવેલ ગુણ અને તમામ વિષયોના મેળવેલ એકંદરે કુલ ગુણને આધારે ગ્રેડની ગણતરી નીચે મુજબ રહેશે.

35 % થી ઓછા	E ગ્રેડ
35 % થી 50 % થી ઓછા	D ગ્રેડ
50 % થી 65 % થી ઓછા	C ગ્રેડ
65 % થી 80 % થી ઓછા	B ગ્રેડ
80 % થી 100 % સુધી	A ગ્રેડ

15. ધોરણ–8 ના પરિણામ પત્રકમાં અને ગુણપત્રકમાં ગુણ અને ગ્રેડ બંનેનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

http://teachersvadodara.yolasite.com/

16. ***શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંકઃ પીઆરઈ–૧૧૨૦૧૧–૧૪૯–ક તારીખ ૧૮ ફેબ્રુઆરી– ૨૦૧૧ અન્વયે ધોરણ 1 થી 8 સુધીમાં વિદ્યાર્થીને કોઈપણ ધોરણમાં અટકાવી શકાશે નહી. તેમજ વર્ગબઢતી માટે ગુણ કે ગ્રેડ ધ્યાને લેવાના રહેશે નહી.***

17. ધોરણ–3 થી 8 ના પરિણામપત્રકો તથા ગુણપત્રકોના ગુણ અંગ્રેજી અંકોમાં લખવાના રહેશે.

18. પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીનું ઉપરોક્ત માળખા મુજબ સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.ખાસ અનિવાર્ય સંજોગોમાં કોઈ વિદ્યાર્થી ઔપચારિક લેખિત મૂલ્યાંકન વખતે હાજર ન રહી શકે તો પણ આચાર્યશ્રીએ શક્ય એટલા નજીકના દિવસોમાં સંબંધિત વિદ્યાર્થીનું બાકી રહેલ ઔપચારિક લેખિત મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.

19. કોઈપણ વિદ્યાર્થી વર્ષ દરમિયાન અધવચ્ચેથી શાળા છોડી જાય ત્યારે શાળા છોડે ત્યાં સુધીના કાર્ય દિવસો, હાજર દિવસો, વિષયવાર મૂલ્યાંકનના આધારે મેળવેલ ગુણ તથા સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક વગેરે આધારો શાળા છોડવાના પ્રમાણપત્ર સાથે આપવાના રહેશે. વર્ષમાં વચ્ચેથી અન્ય શાળામાંથી પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થી પાસેથી અગાઉની શાળાએ આપેલા ઉપરોક્ત આધારો મેળવવાના રહેશે.

20. સતત સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન માટે **ધોરણ 1 થી 8નાં સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રકો તથા પરિશિષ્ટ અ,બ, ક અને સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક (ધોરણઃ 1 થી 5) પરિશિષ્ટ–ઈ તેમજ સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક (ધોરણઃ 6 થી 8) પરિશિષ્ટ–એફ** મુજબની તમામ સ્ટેશનરી તૈયાર કરીને દરેક સરકારી શાળાની જરૂરિયાત પ્રમાણે પૂરતી સંખ્યામાં તેમજ મૂલ્યાંકન સંબંધિત આ પરિપત્ર દરેક શાળામાં સમયસર પહોંચતો કરવાની જવાબદારી જે તે જિલ્લાની જિલ્લા પંચાયત શિક્ષણ સમિતિ / નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિની રહેશે.

21. બંને સત્રના લેખિત કસોટીના પ્રશ્નપત્રોની હસ્તપ્રત જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન મુદ્દા નંબર -૩ થી ૬ માં આપેલ વિગતો મુજબ તૈયાર કરશે. આમ, તૈયાર થયેલાં બંને સત્રનાં ઔપચારિક લેખિત મૂલ્યાંકનનાં પ્રશ્નપત્રો છપાવીને સરકારી શાળાઓ સુધી પહોંચાડવાની તથા મૂલ્યાંકનને આનુસાંગિક સઘળી જવાબદારી જે તે જિલ્લાની જિલ્લા પંચાયત શિક્ષણ સમિતિ / નગરપ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિની રહેશે.

22. જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીએ પોત પોતાના તાબાની શાળાઓમાં ધોરણ–1 અને 2ની મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયામાં એકસૂત્રતા જાળવવાની રહેશે. તથા ધોરણ 3 થી 8 માં પ્રત્યેક વિષયનાં એક સરખાં પ્રશ્નપત્રો અને એક સરખો કસોટી કાર્યક્રમ રાખવાનો રહેશે.

23. જો કોઈપણ શાળા ધોરણ 1 થી 8 માટે વિદ્યાર્થીઓના વાલીઓનો વિશ્વાસ સંપાદન કરીને પોતાની આગવી મૂલ્યાંકન પદ્ધતિ અપનાવવા ઈચ્છે તો તે શાળાએ RTE-09નાં સૂચનો અને સીસીઈને ધ્યાનમાં રાખી મૂલ્યાંકનના નવા માળખાની સંપૂર્ણ વિગતો રજૂ કરતી દરખાસ્ત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી/ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/ શાસનાધિકારીશ્રીના માધ્યમથી સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના પ્રાચાર્યશ્રીને કરવાની રહેશે. સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના પ્રાચાર્યશ્રી આ દરખાસ્ત માટે જરૂરી પરામર્શ કરીને સંબંધિત દરખાસ્ત આરટીઈના મૂલ્યાંકન સૂચનોને અનુરૂપ અને

http://teachersvadodara.yolasite.com/

યોગ્ય હશે તો શૈક્ષણિક વર્ષ શરૂ થતાં પહેલાં તે અનુસંધાને યોગ્ય નિર્ણય કરશે. દરખાસ્ત મંજૂર થયે શાળા પોતાની આગવી મૂલ્યાંકન પદ્ધતિનો અમલ કરી શકશે. વર્ષાન્તે શાળાએ આ મૂલ્યાંકન પદ્ધતિનો સમીક્ષા અહેવાલ આપવાનો રહેશે.

24. પરિપત્રના સંદર્ભમાં કોઈ માર્ગદર્શનની જરૂર હોય તો સદર કચેરીનો અથવા આપના જિલ્લામાં આવેલા જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનો સંપર્ક કરવો.

નોંધઃ– અજમાયશી તાલુકાની શાળાઓ માટે અલગથી પરિપત્ર કરેલ હોઈ આ પરિપત્ર માત્ર અજમાયશી તાલુકાની શાળાઓ સિવાયની શાળાઓને લાગુ પડશે.

નિયામક
જીસીઈઆરટી
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય રવાનાઃ

- અગ્રસચિવશ્રી,શિક્ષણ વિભાગ,ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી,પ્રાથમિક શિક્ષણ,શિક્ષણ વિભાગ,ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી,પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી,સચિવાલય,ગાંધીનગર

http://teachersvadodara.yolasite.com/

http://teachersvadodara.yolasite.com/

પરિશિષ્ટ -અ

અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન નું પત્રક ધોરણ-૩ થી ૮

ધોરણ : **વિષય :** **સત્ર :** **સત્ર ની કુલ ક્ષમતાઓ :**

ક્રમ	વિદ્યાર્થી નું નામ	અભ્યાસક્રમ પ્રમાણે સત્રના પ્રતિનિધિત્વરૂપ ક્ષમતા ક્રમાંકો (મહત્તમ-20)																				સત્રાંતે વિદ્યાર્થીઓએ મેળવેલ જે તે નિશાનીઓની કુલ સંખ્યા			40 માંથી મેળવેલ ગુણ
																						✓	?	✗	
1																									
2																									
3																									

વર્ગ શિક્ષકની સહી

આચાર્યની સહી

સી.આર.સી. સહી..૧ તારીખ
સી.આર.સી. સહી..૨ તારીખ
સી.આર.સી. સહી..૩ તારીખ
સી.આર.સી. સહી..૪ તારીખ

કેળવણી નિરીક્ષક સહી ..૧ તારીખ
કેળવણી નિરીક્ષક સહી ..૨ તારીખ

- ધોરણ ૩ થી ૮ માં ધોરણવાર અને વિષયવાર સત્ર દીઠઉપર મુજબ અલગ અલગ મૂલ્યાંકન પત્રકો બનાવવા.
- જે તે વિષયના અભ્યાસક્રમ પ્રમાણે સત્રના પ્રતિનિધિરૂપ ક્ષમતા ક્રમાંકો ક્રમિક નોંધવા. ધોરણ ૬ સંસ્કૃત અને ધોરણ ૮ ના તમામ વિષયોમાં ક્ષમતાઓ આપેલ નથી ત્યાં પ્રકરણના ક્રમ લખવા.
- જે તે વિષયમાં જેમજેમ અભ્યાસક્રમ ચાલે તેમતેમ જે તે ક્ષમતા નું / પ્રકરણનું તરત જ મૂલ્યાંકન કરવું.
- જે તે ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરતાં ક્ષમતા સિદ્ધ થઈ હોય તો ✓ નું નિશાન કરવું, થોડી ઘણી કચાશ હોય તો ? નું નિશાન કરવું,
  જો વિદ્યાર્થીને કશું જ ન આવડે એટલે કે ક્ષમતા સિદ્ધ ન થઈ હોય તો ✗ નું નિશાન કરવું.
- જે વિદ્યાર્થીને x ની કે ? ની નિશાની થઈ હોય તેના માટે તરત જ અન્ય પદ્ધતિ કે પ્રયુક્તિનો ઉપયોગ કરી પુનઃ અધ્યાપન કરવું, ત્યારબાદ પુનઃ મૂલ્યાંકન કરવું,
  તેમાં વિદ્યાર્થી ઉચ્ચ સિદ્ધિ મેળવે ત્યારે આધારે સમ્બન્ધિત નિશાની કરવી.
- કોઈ વિદ્યાર્થી એક જ પ્રયત્નમાં ન શીખી શકે એવા સંજોગોમાં એક જ ક્ષમતા ક્રમાંકના ખાનામાં ત્રણે ત્રણ નિશાનીઓ પણ આવી શકે. છેલ્લે ✓ નું નિશાન આવે તે માટે સંનિષ્ઠ પ્રયત્નો કરવા.
- વિદ્યાર્થીના નામ સામે સત્રાંતે દરેક ✓ નિશાનીઓ ની કુલ સંખ્યાની ગણતરી કરી જે તે ખાના માં નિશાનીઓની સંખ્યા લખવી.
- નીચે આપેલ સૂત્ર ની મદદથી ૪૦ માંથી ગુણ મળશે તે છેલ્લા ખાનામાં નોંધવા.

$$\frac{૪૦}{\text{સત્રની કુલ ક્ષમતાઓની સંખ્યા}} \times \checkmark \text{ નિશાનીવાળી સંખ્યા}$$

- બંને સત્રમાં દરેક વિષયમાં આ રીતે અનૌપચારિક મૂલ્યાંકન કરવું.

http://teachersvadodara.yolasite.com/

પરિશિષ્ટ -બ વ્યક્તિત્વ વિકાસ

ધોરણ: ……………….વિદ્યાર્થી નું નામ: ……………………………………………

ક્ષેત્ર -૧ વ્યક્તિગત અને સામાજિક ગુણો

માસ	શાળામાં નિયમિત આવે છે.	પ્રાર્થના સંમેલનમાં નિયમિત સામેલ થાય છે.	દરેક કાર્યમાં સમયનું પાલન કરે છે.	શાળાની સ્વચ્છતા જાળવે છે.	બીજા વિદ્યાર્થીઓને મદદરૂપ થાય છે.	સોંપેલું કાર્ય સારી રીતે કરે છે.	કોઇ પણ કાર્ય કરવામાં તત્પરતા દાખવે છે.	નવીન બાબત ઉત્સાહ પૂર્વક શીખે છે.
જૂન-જુલાઈ								
ઓગસ્ટ-સપ્ટેમ્બર								
ઓક્ટોબર-નવેમ્બર								
ડિસેમ્બર- જાન્યુઆરી								
ફેબ્રુઆરી- માર્ચ								
કુલ								

ક્ષેત્ર -૨ વિદ્યાર્થી નાં વલણો

માસ	શિક્ષક પ્રત્યે હકારાત્મક વલણ ધરાવે છે.	શિક્ષક નો આદર જાળવે છે.	શાળા મિલકતની જાળવણી રાખે છે.	સહાધ્યાયી પ્રત્યે સહયોગ દાખવે છે.	વ્યક્તિગત સ્વચ્છતા અને સુઘડતા જાળવે છે.	પર્યાવરણ ની સમતુલા જાળવવામાં ઉપયોગી થાય છે.
જૂન-જુલાઈ						
ઓગસ્ટ-સપ્ટેમ્બર						
ઓક્ટોબર-નવેમ્બર						
ડિસેમ્બર- જાન્યુઆરી						
ફેબ્રુઆરી- માર્ચ						
કુલ						

ક્ષેત્ર -૩ વિદ્યાર્થી નાં રસનાં ક્ષેત્રો

માસ	સાહિત્ય: ઇતર વાંચન	સાહિત્ય: ભાષાશુદ્ધિ સાથેનું મરોડદાર અક્ષરલેખન	સાહિત્ય: મૌલિક વાર્તા કથન : વકતવ્ય	સાહિત્ય: સર્જનાત્મક લેખન	સંગીત અને કલા: ગાન / વાદન (અભિનય, બાળગીત વગેરે)	સંગીત અને કલા: ચિત્રકલા	સંગીત અને કલા: કાગળકામ/ ટી.એલ.એમ. નિર્માણમાં સહયોગ	સંગીત અને કલા: માટીકામ/બાગકામ/ શાળા સુશોભન	ગણિત-વિજ્ઞાન: પ્રયોગકાર્ય/ ગણિત વિજ્ઞાન પ્રદર્શનમાં ભાગીદારી	ગણિત-વિજ્ઞાન: પ્રોજેક્ટ કાર્યમાં ભાગીદારી	ગણિત-વિજ્ઞાન: સંગ્રહ પ્રવૃત્તિ	ગણિત-વિજ્ઞાન: ક્વીઝમાં ભાગીદારી	ગણિત-વિજ્ઞાન: કોયડા ઉકેલ	સાંસ્કૃતિ કાર્યક્રમ અને સમાજ સેવા: ઉત્સવ ઉજવણી	સાંસ્કૃતિ કાર્યક્રમ અને સમાજ સેવા: વિશેષ દિન ઉજવણી	સાંસ્કૃતિ કાર્યક્રમ અને સમાજ સેવા: નાટ્ય/ નૃત્ય/ વેશભૂષા / અભિનય	સાંસ્કૃતિ કાર્યક્રમ અને સમાજ સેવા: વડીલો, અશક્તો અને બીમાર વ્યક્તિઓને મદદરૂપ થાય છે.	સાંસ્કૃતિ કાર્યક્રમ અને સમાજ સેવા: વિશિષ્ટ કૌશલ્ય ની અભિવ્યક્તિ
જૂન-જુલાઈ																		
ઓગસ્ટ-સપ્ટેમ્બર																		
ઓક્ટોબર-નવેમ્બર																		
ડિસેમ્બર- જાન્યુઆરી																		
ફેબ્રુઆરી- માર્ચ																		
કુલ																		

ક્ષેત્ર -૪ સહઅભ્યાસિક પ્રવૃત્તિઓ

માસ	યોગાસન	રમતગમત	વ્યાયામ	ઇકો ક્લબની પ્રવૃત્તિમાં સહભાગીદારી	મૂલ્યશિક્ષણની પ્રવૃત્તિમાં ભાગીદારી	પ્રવાસ પર્યટન / મુલાકાત	હસ્તલેખિત અંકો બનાવવા અને તેના પ્રદર્શનમાં ભાગીદારી	વિવિધ સ્પર્ધાઓ
જૂન-જુલાઈ								
ઓગસ્ટ-સપ્ટેમ્બર								
ઓક્ટોબર-નવેમ્બર								
ડિસેમ્બર- જાન્યુઆરી								
ફેબ્રુઆરી- માર્ચ								
કુલ								

૪૦ વિધાનો ના કુલ ગુણ

સરેરાશ (૪૦ વિધાનમાંથી મેળવેલ ગુણ ૫)

દ્વિ માસિક મૂલ્યાંકનના આધારે વર્ષાંતે મેળવેલા કુલગુણની ગણતરી નીચે આપેલી સૂચનાને આધારે કરવી.

- દરેક વિદ્યાર્થી દીઠ ઉપર મુજબના ક્ષેત્ર-૧ થી ૪ ના પત્રક નિભાવવાના રહેશે.
- દર બે માસે આ ક્ષેત્રોના કુલ ૪૦ વિધાનોનું મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.
- ધોરણ-૩ અને ૪ માં પ્રત્યેક વિધાનના ૦૫ ગુણ લેખે કુલ ૨૦૦ ગુણમાંથી મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.
- ધોરણ-૫ થી ૮ માં પ્રત્યેક વિધાનના ૧૦ ગુણ લેખે કુલ ૪૦૦ ગુણમાંથી મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.
- વર્ષાન્તે પાંચ વખતના મૂલ્યાંકન કરી વિષયના ગુણ પરિણામપત્રક માં દર્શાવવાના રહેશે.

વર્ગ શિક્ષકની સહી આચાર્યની સહી

વર્ગ શિક્ષકની સહી આચાર્યની સહી

http://teachersvadodara.yolasite.com/

પરિશિષ્ટ -ક

જિલ્લા પંચાયત શિક્ષણ સમિતિ..........

ધોરણ: ૩, ૪ અને ૫ **વર્ષ:**

પરિણામ પત્રક

શાળાનું નામ: ....

ગામ: ....

તાલુકો: ....

જિલ્લો: ....

પે સેન્ટર: ....

તારીખ: ....

વર્ગશિક્ષકનું નામ: ....

સી.આર.સી.: ....

જાતિ	રજી.સંખ્યા			મેળવેલ એકંદરે ગ્રેડ															નોંધ
				A			B			C			D			E			
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	
અનુ.જાતિ																			
અનુ.જ.જાતિ																			
બક્ષીપંચ																			
અન્ય																			
કુલ																			

http://teachersvadodara.yolasite.com/

પરિશિષ્ટ -ક ધોરણ: ૩

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	જ.ર. નંબર	જન્મ તારીખ	વિષય- ગુજરાતી								વિષય- ગણિત								વિષય- પર્યાવરણ								સમગ્ર વ્યક્તિ વિકાસ (વર્ણન)	ગ્રેડ	અભ્યાસિક તેમજ સહ - અભ્યાસિક વિષયોના એકંદર કુલ ગુણ	એકંદર કુલ ગુણ ટકામાં	સરેરાશ ગ્રેડ
				પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર			કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર			કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર			કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ					
				અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન			અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન			અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન							
				40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			200 ગુણ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1																																
2																																
3																																

વર્ગ શિક્ષકની સહી

આચાર્યની સહી

http://teachersvadodara.yolasite.com/

પરિશિષ્ટ -ક ધોરણ: ૪

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	જ.ર. નંબર	જન્મ તારીખ	વિષય- ગુજરાતી: પ્રથમ સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	પ્રથમ સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	પ્રથમ સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	દ્વિતીય સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	દ્વિતીય સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	દ્વિતીય સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	વિષય- ગણિત: પ્રથમ સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	પ્રથમ સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	પ્રથમ સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	દ્વિતીય સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	દ્વિતીય સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	દ્વિતીય સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			

વિષય- પર્યાવરણ: પ્રથમ સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	પ્રથમ સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	પ્રથમ સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	દ્વિતીય સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	દ્વિતીય સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	દ્વિતીય સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	વિષય- હિન્દી: વર્ષાન્તે: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	વર્ષાન્તે: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	વર્ષાન્તે: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	સમગ્ર વ્યક્તિત્વ વિકાસ (વર્ષાન્તે) 200 ગુણ	ગ્રેડ	અભ્યાસિક તેમજ સહ - અભ્યાસિક વિષયોના એકંદર કુલ ગુણ	એકંદર કુલ ગુણ ટકામાં	સરેરાશ ગ્રેડ
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

વર્ગ શિક્ષકની સહી

આચાર્યની સહી

http://teachersvadodara.yolasite.com/

પરિશિષ્ટ -ક   ધોરણ: ૫

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	જી.આર. નંબર	જન્મ તારીખ	વિષય- ગુજરાતી: પ્રથમ સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	ગુજરાતી: પ્રથમ સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	ગુજરાતી: પ્રથમ સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	ગુજરાતી: દ્વિતીય સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	ગુજરાતી: દ્વિતીય સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	ગુજરાતી: દ્વિતીય સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	વિષય- ગણિત: પ્રથમ સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	ગણિત: પ્રથમ સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	ગણિત: પ્રથમ સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	ગણિત: દ્વિતીય સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	ગણિત: દ્વિતીય સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	ગણિત: દ્વિતીય સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	વિષય- હિન્દી: પ્રથમ સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	હિન્દી: પ્રથમ સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	હિન્દી: પ્રથમ સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	હિન્દી: દ્વિતીય સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	હિન્દી: દ્વિતીય સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	હિન્દી: દ્વિતીય સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1																											
2																											
3																											

વિષય- સામાજિક વિજ્ઞાન: પ્રથમ સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	સામાજિક વિજ્ઞાન: પ્રથમ સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	સામાજિક વિજ્ઞાન: પ્રથમ સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	સામાજિક વિજ્ઞાન: દ્વિતીય સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	સામાજિક વિજ્ઞાન: દ્વિતીય સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	સામાજિક વિજ્ઞાન: દ્વિતીય સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	વિષય- અંગ્રેજી: પ્રથમ સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	અંગ્રેજી: પ્રથમ સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	અંગ્રેજી: પ્રથમ સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	અંગ્રેજી: દ્વિતીય સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	અંગ્રેજી: દ્વિતીય સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	અંગ્રેજી: દ્વિતીય સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	વિષય- સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ: પ્રથમ સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ: પ્રથમ સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ: પ્રથમ સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ: દ્વિતીય સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ: દ્વિતીય સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ: દ્વિતીય સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

વિષય- વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી: પ્રથમ સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી: પ્રથમ સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી: પ્રથમ સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી: દ્વિતીય સત્ર: અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી: દ્વિતીય સત્ર: ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન 40 ગુણ	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી: દ્વિતીય સત્ર: સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન 20 ગુણ	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	સમગ્ર વ્યક્તિત્વ વિકાસ (વર્ણાત્મક) 400 ગુણ	ગ્રેડ	શૈક્ષણિક તેમજ સહ - શૈક્ષણિક વિષયોના એકંદર કુલ ગુણ	એકંદર કુલ ગુણ ટકામાં	સરેરાશ ગ્રેડ
53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65

વર્ગ શિક્ષકની સહી   આચાર્યની સહી

http://teachersvadodara.yolasite.com/

પરિશિષ્ટ -ક
જિલ્લા પંચાયત શિક્ષણ સમિતિ..........

ધોરણ: ૬, ૭ અને ૮ **વર્ષ:**

પરિણામ પત્રક

શાળાનું નામ: ....

ગામ: ....

તાલુકો: ....

જિલ્લો: ....

પે સેન્ટર: ....

તારીખ: ....

વર્ગશિક્ષકનું નામ: ....

સી.આર.સી.: ....

જાતિ	રજી.સંખ્યા			મેળવેલ એકંદરે ગ્રેડ																નોંધ
				A			B			C			D			E				
	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ	કુમાર	કન્યા	કુલ		
અનુ.જાતિ																				
અનુ.જ.જાતિ																				
બક્ષીપંચ																				
અન્ય																				
કુલ																				

http://teachersvadodara.yolasite.com/

પરિશિષ્ટ -ક   ધોરણ: ૬ અને ૭

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	જી.ર. નંબર	જન્મ તારીખ	વિષય- ગુજરાતી								વિષય- ગણિત							
				પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર					પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર				
				અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ
				40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			

વિષય- હિન્દી								વિષય- સામાજિક વિજ્ઞાન								વિષય- અંગ્રેજી							
પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર					પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર					પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર				
અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ
40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ		
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

વિષય- સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ								વિષય- વિજ્ઞાન અને ટેક્નોલોજી								વિષય- સંસ્કૃત					સમગ્ર વ્યક્તિત્વ વિકાસ (વર્ષાન્તે)	ગ્રેડ	અભ્યાસિક તેમજ સહ - અભ્યાસિક વિષયો ના એકંદર કુલ ગુણ	એકંદર કુલ ગુણ ટકામાં	સરેરાશ ગ્રેડ
પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર					પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર														
અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૧૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ					
40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			400 ગુણ				
45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70

વર્ગ શિક્ષકની સહી   આચાર્યની સહી

http://teachersvadodara.yolasite.com/

પરિશિષ્ટ -ક ધોરણ: ૮

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	જી.આર. નંબર	જન્મ તારીખ	વિષય- ગુજરાતી								વિષય- ગણિત								વિષય- હિન્દી							
				પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર					પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર					પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર				
				અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ
				40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1																											
2																											
3																											

વિષય- સામાજિક વિજ્ઞાન								વિષય- અંગ્રેજી								વિષય- સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ								વિષય- વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી							
પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર					પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર					પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર					પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર				
અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ
40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ		
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

વિષય- સંસ્કૃત								વિષય- કોમ્પ્યુટર					વિષય- ચિત્રકામ					સમગ્ર વ્યક્તિ વિકાસ (વર્ણન)	ગ્રેડ	અભ્યાસિક તેમજ સહ - અભ્યાસિક વિષયો ના એકંદર કુલ ગુણ	એકંદર કુલ ગુણ ટકામાં	સરેરાશ ગ્રેડ
પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર																			
અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૧૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૧૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ	અનૌપચારિક સતત મૂલ્યાંકન	ઔપચારિક સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	સ્વ અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	કુલ ગુણ ૧૦૦ માંથી મેળવેલ ગુણ	ગ્રેડ					
40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ	40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			40 ગુણ	40 ગુણ	20 ગુણ			400 ગુણ				
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83

વર્ગ શિક્ષકની સહી **આચાર્યની સહી**

http://teachersvadodara.yolasite.com/

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગાંધીનગર

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ : ....

પરિશિષ્ટ-ઈ

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક (ધોરણ: 1 થી 5)

વિદ્યાર્થીનું નામ :	
જન્મ તારીખ :	
ધોરણ 1માં પ્રવેશ તારીખ :	

Computer Name : Curriculum2 08082011.doc   Sarvgrahi Mulyankan File Std 1 to 5

વિદ્યાર્થીના ધોરણવાર ફોટોગ્રાફસ

વિદ્યાર્થીનો ફોટો
ધોરણ-૧

વિદ્યાર્થીના પિતાનો ફોટો

વિદ્યાર્થીના માતાનો ફોટો

વિદ્યાર્થીનો ફોટો
ધોરણ-૨

વિદ્યાર્થીનો ફોટો
ધોરણ-૩

વિદ્યાર્થીનો ફોટો
ધોરણ-૪

વિદ્યાર્થીનો ફોટો
ધોરણ-૫

http://teachersvadodara.yolasite.com/

સામાન્ય માહિતી

1.	વિદ્યાર્થીનું નામ : (કુમાર /કન્યા)	
2.	જન્મ તારીખ :	તારીખ / માસ / વર્ષ
	શબ્દોમાં	
3.	જન્મ સ્થળ :	
4.	જન્મ ક્રમાંક :	
5.	ધર્મ, જ્ઞાતિ, પેટાજ્ઞાતિ :	
6.	ઓળખની નિશાની :	
7.	વતનનું સરનામું :	
8.	હાલનું સરનામું :	
9.	કુટુંબમાં બોલાતી ભાષા :	
10.	શાળાનું નામ :	
11.	શાળા કોડ (DISE) :	
12.	વિદ્યાર્થીનો જ.ર. નંબર :	

શાળા પ્રવેશ વખતની કૌટુંબિક માહિતી :

13.	વિદ્યાર્થીના પિતાનું નામ :	
14.	ઉંમર (વર્ષ)	
15.	અભ્યાસ	
16.	વ્યવસાય(વાર્ષિક આવક)	
17.	વ્યવસાયનું સ્થળ	
18.	સંપર્ક નંબર	
19.	વિદ્યાર્થીની માતાનું નામ :	
20.	ઉંમર (વર્ષ)	
21.	અભ્યાસ	
22.	વ્યવસાય(વાર્ષિક આવક)	
23.	વ્યવસાયનું સ્થળ	
24.	સંપર્ક નંબર	
25.	ભાઇ બહેનની વિગત (ક્રમિક)	
26.		

ક્રમ	નામ	જન્મતારીખ	હાલ શું કરે છે?
1.			
2.			
3.			

27. પરિવારમાં રહેતા અન્ય સભ્યોની વિગત

ક્રમ	નામ	બાળક સાથે સગપણ

28. વિદ્યાર્થીના શારીરિક વિકાસની નોંધ

(જે તે ધોરણના પ્રારંભની માહિતી નોંધવી)

ધોરણ	વજન કિગ્રા-ગ્રામ	ઊંચાઇ સેમી	છાતી સેમી
1			
2			
3			
4			
5			

29.શારિરીક અપંગતા છે? : હા / ના

30. જો 'હા' હોય તો તેની વિગત :

દાક્તરી તપાસમાં કોઇ ગંભીર બીમારીની નોંધ હોય તો તેની વિગતો :

તારીખ	વિગત

31.શાળામાં હાજરીની વિગત:

ધોરણ	કામના કુલ દિવસો	હાજરીના દિવસો	વિશેષ નોંધ

http://teachersvadodara.yolasite.com/

http://teachersvadodara.yolasite.com/

32. શૈક્ષણિક બાબતો : Scholastic Matter

ધોરણ-૧

વિષય	ગ્રેડ	સારા પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
શ્રવણ			
કથન			
વાચન			
લેખન			
ગણન			
સર્જનાત્મક પ્રવૃત્તિ			
સ્વચ્છતા			
પર્યાવરણ પ્રેમ			
નિયમિતતા			

ધોરણ-૨

વિષય	ગ્રેડ	સારા પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
વણ			
થન			
ાચન			
ખન			
ણન			
ર્જનાત્મક વૃત્તિ			
વચ્છતા			
ર્યાવરણ પ્રેમ			
નેયમિતતા			

ધોરણ-૩

વિષય	ગ્રેડ	સારા પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
પર્યાવરણ			

ધોરણ-૪

વિષય	ગ્રેડ	સારા પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
પર્યાવરણ			
હિન્દી			

http://teachersvadodara.yolasite.com/

ધોરણ-૫

વિષય	ગ્રેડ	સારા પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
હિન્દી			
અંગ્રેજી			
સામાજિક વિજ્ઞાન			
વિજ્ઞાન અને ટેક્નોલૉજી			
સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ			

નોંધ : અજમાયશી તાલુકામાં લાગુ પડતા વિષયો માટે ઉપરોક્ત પત્રકમાં વિવિધ પાસાંઓની નોંધ કરવી.

33. વિશેષ સિદ્ધિઓ : શાળા કક્ષાએ અને શાળા બહારના સ્પર્ધાત્મક કાર્યક્રમોની વિગતો

ધોરણ	પ્રવૃત્તિની વિગત	મેળવેલ સિદ્ધિ	કક્ષા (સ્થળ)	તારીખ	વિશેષ નોંધ	વર્ગ શિક્ષકની સહી

34. ઇતર પરીક્ષાઓના પરિણામની વિગતો

ધોરણ	પરીક્ષાનું નામ	પરીક્ષાની તારીખ	કુલ ગુણ	મેળવેલ ગુણ	નોંધ	વર્ગશિક્ષકની સહી

35. પ્રાસંગિક નિરીક્ષણની નોંધ

ધોરણ	તારીખ	નિરીક્ષકની નોંધ	નિરીક્ષકની સહી

http://teachersvadodara.yolasite.com/

36. સમગ્ર છાપની સંક્ષિપ્ત નોંધ

વિદ્યાર્થીના વર્ષ દરમિયાન સતત અવલોકનના આધારે નિયમિતતા, સ્વચ્છતા, શિસ્ત, વલણ, સામાજિકતા, વ્યક્તિત્વ, મૂલ્યો, શોખ, રસ-રુચિ, સુટેવો, કુટેવો વગેરે જેવી બાબતો ધ્યાનં લઇ ઉપસેલી સમગ્ર છાપની માર્ગદર્શક બની રહે તેવી સંક્ષિપ્ત નોંધ

ધોરણ	ધોરણના સંદર્ભમાં જોવા મળેલ સારી બાબતોની નોંધ	ધોરણના સંદર્ભમાં જોવા મળેલ સુધારાત્મક બાબતોની નોંધ	નોંધ કરનારની સહી
1			
2			
3			
4			
5			

ધોરણ ૧ થી ૫ સુધીમાં શાળા બદલતાં કરવાની નોંધ :

૧	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ શાળા છોડ્યા તારીખ શાળા છોડવાનું કારણ :	 ધોરણ : ધોરણ :	 જ.ર.નં: L.C.નં:
૨	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ શાળા છોડ્યા તારીખ શાળા છોડવાનું કારણ :	 ધોરણ : ધોરણ :	 જ.ર.નં: L.C.નં:
૩	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ શાળા છોડ્યા તારીખ શાળા છોડવાનું કારણ :	 ધોરણ : ધોરણ :	 જ.ર.નં: L.C.નં:
૪	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ શાળા છોડ્યા તારીખ શાળા છોડવાનું કારણ :	 ધોરણ : ધોરણ :	 જ.ર.નં: L.C.નં:

વાલી / પિતાએ બાળકના સર્વાંગી વિકાસ માટે આટલું અવશ્ય કરવું

- બાળકને નિયમિત સ્વચ્છ ગણવેશમાં સમયસર શાળામાં મોકલીએ.
- બાળકની સ્વચ્છતા, નખની સફાઇ, વાળ ઓળીને શાળામાં મોકલીએ.
- માસ દરમ્યાન શાળાના વર્ગ શિક્ષકશ્રી તથા આચાર્યશ્રીની મુલાકાત અવશ્ય લેવી.
- બાળકનો શારીરિક વિકાસ / ચેપી રોગ / આંખની તકલીફ હોય તો નજીકના પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર / સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રમાં જઇ મફત તપાસણી થશે, જે કરાવવી.
- બાળકના મિત્રો, બાળકનું વર્તન, સંસ્કારી, શિસ્ત, વિનયી રહે તેવા ગુણો વિકસાવો.
- બાળક નિયમિત ગૃહકાર્ય કરે છે કે કેમ? તેની ખાત્રી કરવી.
- બાળક માતાપિતા, શિક્ષકો તથા વડીલોનો આદર કરે તેવા સંસ્કાર આપો.
- આપના બાળકને જો કોઇ વિશિષ્ટ શોખ હોય તો તે પણ તેની પ્રગતિ માટે પ્રેરણા આપો.
- બાળક શાળાએ ગેરહાજર રહે નહી તેની કાળજી લેવી તથા લાંબી ગેરહાજરીના કિસ્સામાં મુખ્ય શિક્ષકશ્રીનું ધ્યાન દોરો.
- આપના ઘરે જન્મતાં તમામ બાળકોની નોંધ ગ્રામ પંચાયતના જન્મ રજીસ્ટરમાં અવશ્ય કરાવી અને જન્મનો દાખલો મેળવી તેને સાચવી રાખો.
- બાળકના જન્મ બાદ આરોગ્ય કેન્દ્રના ડૉક્ટર કે નર્સબેનની સુચના મુજબ તમામ પ્રકારની રસી મુકાવો.
- શાળામાં થતી તમામ ઇતર પ્રવૃત્તિમાં બાળક ભાગ લે તે માટે પ્રોત્સાહન પૂરું પાડો.
- બાળક સુંદર, સ્વચ્છ અને મરોડદાર અક્ષરે લખે છે કે કેમ? તેનું ધ્યાન રાખો.
- પ્રાથમિક શાળાની તમામ મિલ્કતો, ઓરડા, પાણીની ટાંકી, દિવાલો, દરવાજો, વૃક્ષો વગેરેને બાળકો અથવા ગામની કોઇ પણ વ્યક્તિ નુકશાન કરતી હોય તો તેને સમજાવી રોકો.
- શાળામાં થતાં વાલી સંમેલન, માતૃ સંમેલન, રાષ્ટ્રીય તહેવારોની ઉજવણીના કાર્યક્રમો વગેરેમાં અવશ્ય હાજરી આપો.

http://teachersvadodara.yolasite.com/

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગાંધીનગર

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ : ....

પરિશિષ્ટ-એફ

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક (ધોરણ: 6 થી 8)

વિદ્યાર્થીનું નામ :	
જન્મ તારીખ :	
ધોરણ 6માં પ્રવેશ તારીખ :	

વિદ્યાર્થીના ધોરણવાર ફોટોગ્રાફસ

વિદ્યાર્થીનો ફોટો
ધોરણ-૬

વિદ્યાર્થીના
પિતાનો ફોટો

વિદ્યાર્થીના
માતાનોફોટો

વિદ્યાર્થીનો ફોટો
ધોરણ-૭

વિદ્યાર્થીનો ફોટો
ધોરણ-૮

સામાન્ય માહિતી

1.	વિદ્યાર્થીનું નામ : (કુમાર /કન્યા)	
2.	જન્મ તારીખ :	તારીખ / માસ / વર્ષ
	શબ્દોમાં	
3.	જન્મ સ્થળ :	
4.	જન્મ ક્રમાંક :	
5.	ધર્મ, જ્ઞાતિ, પેટાજ્ઞાતિ :	
6.	ઓળખની નિશાની :	
7.	વતનનું સરનામું :	
8.	હાલનું સરનામું :	
9.	કુટુંબમાં બોલાતી ભાષા :	
10.	શાળાનું નામ :	
11.	શાળા કોડ (DISE) :	
12.	વિદ્યાર્થીનો જ.ર. નંબર :	

કૌટુંબિક માહિતી :

13.	વિદ્યાર્થીના પિતાનું નામ :	
14.	ઉંમર (વર્ષ)	
15.	અભ્યાસ	
16.	વ્યવસાય(વાર્ષિક આવક)	
17.	વ્યવસાયનું સ્થળ	
18.	સંપર્ક નંબર	
19.	વિદ્યાર્થીની માતાનું નામ :	
20.	ઉંમર (વર્ષ)	
21.	અભ્યાસ	
22.	વ્યવસાય(વાર્ષિક આવક)	
23.	વ્યવસાયનું સ્થળ	
24.	સંપર્ક નંબર	
25.	ભાઈ બહેનની વિગત (ક્રમિક)	
26.		

ક્રમ	નામ	જન્મતારીખ	હાલ શું કરે છે?
1.			
2.			
3.			

http://teachersvadodara.yolasite.com/

27. પરિવારમાં રહેતા અન્ય સભ્યોની વિગત

ક્રમ	નામ	બાળક સાથે સગપણ

28. વિદ્યાર્થીના શારીરિક વિકાસની નોંધ

(જે તે ધોરણના પ્રારંભની માહિતી નોંધવી)

ધોરણ	વજન કિગ્રા-ગ્રામ	ઊંચાઇ સેમી	છાતી સેમી
6			
7			
8			

29. શારીરીક અપંગતા છે? : હા / ના

30. જો 'હા' હોય તો તેની વિગત :

31. દાક્તરી તપાસમાં કોઇ ગંભીર બીમારીની નોંધ હોય તો તેની વિગતો :

તારીખ	વિગત

32. શાળામાં હાજરીની વિગતઃ

ધોરણ	કામના કુલ દિવસો	હાજરીના દિવસો	વિશેષ નોંધ

ધોરણ-૬

વિષય	ગ્રેડ	સારા પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
હિન્દી			
અંગ્રેજી			
સામાજિક વિજ્ઞાન			
વિજ્ઞાન અને ટેક્નોલોજી			
સંસ્કૃત			
સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ			

નોંધ : અજમાયશી તાલુકામાં લાગુ પડતા વિષયો માટે ઉપરોક્ત પત્રકમાં વિવિધ પાસાંઓની નોંધ કરવી.

ધોરણ-૭

વિષય	ગ્રેડ	સારા પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
હિન્દી			
અંગ્રેજી			
સામાજિક વિજ્ઞાન			
વિજ્ઞાન અને ટેક્નોલોજી			
સંસ્કૃત			
સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ			

નોંધ : અજમાયશી તાલુકામાં લાગુ પડતા વિષયો માટે ઉપરોક્ત પત્રકમાં વિવિધ પાસાંઓની નોંધ કરવી.

http://teachersvadodara.yolasite.com/

ધોરણ-૮

વિષય	ગ્રેડ	સારા પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
હિન્દી			
અંગ્રેજી			
સામાજિક વિજ્ઞાન			
વિજ્ઞાન અને ટેક્નોલોજી			
સંસ્કૃત			
સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ			

નોંધ : અજમાયશી તાલુકામાં લાગુ પડતા વિષયો માટે ઉપરોક્ત પત્રકમાં વિવિધ પાસાંઓની નોંધ કરવી.

33. વિશેષ સિદ્ધિઓ : શાળા કક્ષાએ અને શાળા બહારના સ્પર્ધાત્મક કાર્યક્રમોની વિગતો

ધોરણ	પ્રવૃત્તિની વિગત	મેળવેલ સિદ્ધિ	કક્ષા (સ્થળ)	તારીખ	વિશેષ નોંધ	વર્ગ શિક્ષકની સહી

34. ઉંતર પરીક્ષાઓના પરિણામની વિગતો

ધોરણ	પરીક્ષાનું નામ	પરીક્ષાની તારીખ	કુલ ગુણ	મેળવેલ ગુણ	નોંધ	વર્ગશિક્ષકની સહી

35. શિક્ષક દ્વારા પ્રાસંગિક નિરીક્ષણની નોંધ

ધોરણ	તારીખ	નિરીક્ષકની નોંધ	નિરીક્ષકની સહી

http://teachersvadodara.yolasite.com/

36. સમગ્ર છાપની સંક્ષિપ્ત નોંધ

વિદ્યાર્થીના વર્ષ દરમિયાન સતત અવલોકનના આધારે નિયમિતતા, સ્વચ્છતા, શિસ્ત, વલણ, સામાજિકતા, વ્યક્તિત્વ, મૂલ્યો, શોખ, રસ-રુચિ, સુટેવો, કુટેવો વગેરે જેવી બાબતો ધ્યાને લઇ ઉપસેલી સમગ્ર છાપની માર્ગદર્શક બની રહે તેવી સંક્ષિપ્ત નોંધ

ધોરણ	ધોરણના સંદર્ભમાં જોવા મળેલ સારી બાબતોની નોંધ	ધોરણના સંદર્ભમાં જોવા મળેલ સુધારાત્મક બાબતોની નોંધ	નોંધ કરનારની સહી
6			
7			
8			

ધોરણ ૬ થી ૮ સુધીમાં શાળા બદલતાં કરવાની નોંધ :

૧	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ શાળા છોડયા તારીખ શાળા છોડવાનું કારણ :	 ધોરણ : ધોરણ :	 જ.ર.નં: L.C.નં:
૨	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ શાળા છોડયા તારીખ શાળા છોડવાનું કારણ :	 ધોરણ : ધોરણ :	 જ.ર.નં: L.C.નં:
૩	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ શાળા છોડયા તારીખ શાળા છોડવાનું કારણ :	 ધોરણ : ધોરણ :	 જ.ર.નં: L.C.નં:
૪	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ શાળા છોડયા તારીખ શાળા છોડવાનું કારણ :	 ધોરણ : ધોરણ :	 જ.ર.નં: L.C.નં:

વાલી / પિતાએ બાળકના સર્વાંગી વિકાસ માટે આટલું અવશ્ય કરવું

- બાળકને નિયમિત સ્વચ્છ ગણવેશમાં સમયસર શાળામાં મોકલીએ.
- બાળકની સ્વચ્છતા, નખની સફાઇ, વાળ ઓળીને શાળામાં મોકલીએ.
- માસ દરમ્યાન શાળાના વર્ગ શિક્ષકશ્રી તથા આચાર્યશ્રીની મુલાકાત અવશ્ય લેવી.
- બાળકનો શારીરિક વિકાસ / ચેપી રોગ / આંખની તકલીફ હોય તો નજીકના પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર / સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રમાં જઇ મફત તપાસણી થશે, જે કરાવવી.
- બાળકના મિત્રો, બાળકનું વર્તન, સંસ્કારી, શિસ્ત, વિનયી રહે તેવા ગુણો વિકસાવો.
- બાળક નિયમિત ગૃહકાર્ય કરે છે કે કેમ? તેની ખાત્રી કરવી.
- બાળક માતાપિતા, શિક્ષકો તથા વડીલોનો આદર કરે તેવા સંસ્કાર આપો.
- આપના બાળકને જો કોઇ વિશિષ્ટ શોખ હોય તો તે પણ તેની પ્રગતિ માટે પ્રેરણા આપો.
- બાળક શાળામાં ગેરહાજર રહે નહી તેની કાળજી લેવી તથા લાંબી ગેરહાજરીના કિસ્સામાં મુખ્ય શિક્ષકશ્રીનું ધ્યાન દોરો.
- આપના ઘરે જન્મનાં તમામ બાળકોની નોંધ ગ્રામ પંચાયતના જન્મ રજીસ્ટરમાં અવશ્ય કરાવી અને જન્મનો દાખલો મેળવી તેને સાચવી રાખો.
- બાળકના જન્મ બાદ આરોગ્ય કેન્દ્રના ડૉક્ટર કે નર્સબેનની સુચના મુજબ તમામ પ્રકારની રસી મુકાવો.
- શાળામાં થતી તમામ ઇતર પ્રવૃત્તિમાં બાળક ભાગ લે તે માટે પ્રોત્સાહન પુરું પાડો.
- બાળક સુંદર, સ્વચ્છ અને મરોડદાર અક્ષરે લખે છે કે કેમ? તેનું ધ્યાન રાખો.
- પ્રાથમિક શાળાની તમામ મિલ્કતો, ઓરડા, પાણીની ટાંકી, દિવાલો, દરવાજો, વૃક્ષો વગેરેને બાળકો અથવા ગામની કોઇ પણ વ્યક્તિ નુકશાન કરતી હોય તો તેને સમજાવી રોકો.
- શાળામાં થતાં વાલી સંમેલન, માતૃ સંમેલન, રાષ્ટ્રીય તહેવારોની ઉજવણીના કાર્યક્રમો વગેરેમાં અવશ્ય હાજરી આપો.

http://teachersvadodara.yolasite.com/