

ક્રમાંક:રાપબો/ખા.પ./૨૦૧૩/૧૧૬૯૫  
૨૨૬૧  
રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય,  
સરકારી પુસ્તકાલયની સામે,  
સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર  
તારીખ :- ૮/૩/૨૦૧૩

### જાહેરનામું ::

ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક: ઈડીઆઈ-૧૦૭૫-સી-૧૯૬૯-લ, તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૨ થી બહાર પાડેલ જાહેરનામાના અનુસંધાને આગામી તા.૧૩,૧૪-જૂલાઈ-૨૦૧૩ના રોજ લેવાનાર વર્ગ-૩ના મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક, મદદનીશ શિક્ષક તથા પંચાયત સંવર્ગના મદદનીશ જિલ્લા શિક્ષણ નિરીક્ષક, વિસ્તરણ અધિકારી (શિક્ષણ) અને કેળવણી નિરીક્ષક વર્ગ-૩ની ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો તથા વિગતવાર કાર્યક્રમ નીચે મુજબ છે.

### (૧) આવેદન ફોર્મ ભરવા અંગે સૂચનાઓ :

આ ખાતાકીય પરીક્ષાના આવેદન ફોર્મ સાથે આપેલ જોડણ- "બી" મુજબના નમુનામાં જ ભરવાનું રહેશે. તેમજ નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે સમય સારણી મુજબ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને રૂબરૂ / રજી.એડી.થી મળી જાય તે રીતે મોકલવાના રહેશે.

ક્રમ	ફોર્મ મોકલનાર	કોને મોકલશે	મોકલવાની નિયત તારીખ
૧	<ul style="list-style-type: none"> <li>મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક</li> <li>મદદનીશ શિક્ષક (આચાર્ય મારફત)</li> </ul>	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી	૦૭/૦૫/૨૦૧૩ સુધીમાં
	<p>પંચાયત સંવર્ગ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>મદદનીશ જિલ્લા શિક્ષણ નિરીક્ષક.</li> <li>વિસ્તરણ અધિકારી (શિક્ષણ)</li> <li>કેળવણી નિરીક્ષક વર્ગ-૩.</li> </ul>	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી	
૨	<ul style="list-style-type: none"> <li>જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી</li> </ul>	કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગર.	૧૫/૦૫/૨૦૧૩ સુધીમાં
	<ul style="list-style-type: none"> <li>જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી</li> </ul>	નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગાંધીનગર.	
૩	<ul style="list-style-type: none"> <li>કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગર.</li> <li>નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગાંધીનગર.</li> </ul>	રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર	૩૦/૦૫/૨૦૧૩ સુધીમાં

- અધુરી વિગતોવાળા ફોર્મ કે મુદત બાદ મળેલા ફોર્મ સ્વિકારવામાં આવશે નહીં અને તેવા ફોર્મ રદપાત્ર થવાને ઠરશે.
- ઉપરોક્ત જાહેરનામામાં દર્શાવ્યા મુજબના કર્મચારીઓ જે તે સંવર્ગમાં પુરા પગારમાં સમાવેશ થયેલ હોવા જોઈશે.
- ઉમેદવારે તેમના ફોર્મ સારણીમાં બનાવ્યા મુજબ કચેરીના વડા / ખાતાના વડા મારફતે જ મોકલવાના રહેશે. સીધા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને મોકલાવેલ ફોર્મ અમાન્ય ગણવામાં આવશે.
- ખાતાના વડા / કચેરીના વડાએ પરીક્ષાની જાણ તેમના કર્મચારીઓને કરવાની રહેશે તથા ફોર્મનો નમુનો પુરો પાડવાનો રહેશે.

- ઉમેદવાર નિયત નમુનામાંજ આવેદન ફોર્મ સ્વ:હસ્તાક્ષરમાં કે કોમ્પ્યુટર ટાઈપ કરીને (A-4) માં ભરી શકશે.

(૨) પરીક્ષા કેન્દ્ર ::- તમામ માટે પરીક્ષા કેન્દ્ર અમદાવાદ રહેશે.

(૩) પાસ થવાનું ધોરણ ::

ઉમેદવારે દરેક પેપરમાં પાસ થવા માટે ૫૦% ગુણ મેળવવા ફરજીયાત છે.

(૪) પૂનરાવર્તિત (રીપીટર) ઉમેદવારો માટે ::

અનુતિર્ણ થનાર ઉમેદવારને એક કે વધુ વિષયમાં ૬૦% કે તેથી વધુ માર્ક્સ મેળવેલ હશે તો તેને તેજ વિષય / વિષયોમાં પછીની પરીક્ષા માટે(Exemption) મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર રહેશે.

રીપીટર્સ તરીકે પરીક્ષા આપવા માંગતા હોય તેમને મુક્તિ પાત્ર વિષય માટે તે પરીક્ષાની પ્રમાણિત કરેલી માર્ક્સીટની નકલ આવેદન ફોર્મની સાથે જોડવાની રહેશે તેમજ તે માટે ફોર્મમાં ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે અન્યથા પાછળથી મુક્તિ ગ્રાહ્ય રાવખમાં આવશે નહીં.

(૫) પરીક્ષાની તકો તથા પરીક્ષા ફી :

ખાતાકીય પરીક્ષા નિમણૂકની તારીખથી તથા સીધી ભરતીથી નિમણૂક મેળવનાર ઉમેદવારોએ નોકરીમાં પૂરા પગારમાં નિમાયાની તારીખથી ૩ વર્ષ અથવા ૩ (ત્રણ) તકોમાં જે પહેલું હોય તેમાં પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. પરંતુ પછાત વર્ગ ઉમેદવારોએ ૩ + ૧ = ૪ તકોમાં પાસ કરવાની રહેશે.

આ સાથેની યાદી મુજબ પરીક્ષાર્થીઓ માટે મળવાપાત્ર પરીક્ષા આપવાની તકો પૂર્ણ છાઈ હોય તો પરીક્ષા ફી ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ધ્વારા ભરવાની રહેશે તથા મળવાપાત્ર તકો મેળવી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટેના સરકારશ્રીનો હુકમોની મંજૂરીના પત્રની નકલ ફોર્મ સાથે અવશ્ય મોકલી આપવાનો રહેશે.

નિયત સમયમર્યાદા તથા નિયત તકોમાં જો ઉમેદવાર ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ ના કરે તો સરકારશ્રીમાંથી પરીક્ષામાં બેસવા માટેની મંજૂરી મેળવી નિયત કરેલ ફી રૂ. ૧૫/- ભરીને બેસી શકે છે તથા પરીક્ષા ફી "સચિવશ્રી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર"ના નામનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કાઢાવીને જમા કરાવવાનો રહેશે.

(૬) પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ ::


ક્રમ	પ્રશ્નપત્ર	તારીખ	સમય	ગુણ
૧	સેવાપ્રથા	13/07/2013	10.30 to 13.30	100
૨	હિસાબીપ્રથા	13/07/2013	14.30 to 17.30	100
૩	શિક્ષણ ખાતાના નિયમો અને ધારા ધોરણો તથા યોજનાઓ	14/07/2013	10.30 to 13.30	100
૪	પ્રકીર્ણ	14/07/2013	14.30 to 17.30	100

- પરીક્ષાના વિષયોનો અભ્યાસક્રમ શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૨ના જાહેરનામના એપેન્ડિક્સ-"એ" મુજબનો રહેશે.
- ઉમેદવાર તમામ પ્રશ્નપત્રો માટે સરકારશ્રી ધ્વારા પ્રકાશિત પુસ્તકોની મદદ લેવા ઈચ્છેતો પ્રશ્નપત્રોના જવાબ લખવા તેવા સરકારી પ્રકાશનના પુસ્તકોની સહાય લઈ શકાશે અન્ય પ્રકારનું સાહિત્ય લાવી શકાશે નહીં.

- આવા પુસ્તકોની વ્યવસ્થા ઉમેદવારે જાતે કરવાની રહેશે. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ધ્વારા પુરા પાડવામાં આવશે નહીં.
- પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે. પરંતુ ઉમેદવાર જવાબની ભાષા તરીકે આવેદનપત્રકમાં કોલમ-૧૪માં તેની જવાબની ભાષા ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી પસંદ કરી શકશે. જેમાં પછી થી કોઈ ફેરફાર કરી શકાશે નહીં.

**(૭) સામાન્ય સૂચનાઓ :**

- (૧) ખાતાકીય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ઉમેદવારો બેસાવપાત્ર છે કે કેમ? તે અંગે જે તે ખાતાના વડાએ ચકાસણી કરીને આવેદનપત્રો બોર્ડને સમયસર મોકલી આપવાના રહેશે.
- (૨) ખાતાકીય પરીક્ષામાં સરકારશ્રીમાં ફી જમા થાય બાદ કોઈપણ સંજોગોમાં પરત કરવામાં આવશે નહીં.
- (૩) ઘણા કીસ્સામાં પરીક્ષાની કેટલી તકો થઈ છે તે ફોર્મમાં દર્શાવવામાં આવતી નથી. જે ફોર્મમાં અચૂક દર્શાવવાની રહેશે. અધૂરી વિગતવારા ફોર્મ રદ થવાને પાત્ર થશે.
- (૪) જે ઉમેદવારની નિયત તકો પૂર્ણ થઈ ગઈ હોય તેવા સંજોગોમાં વડી કચેરીની મંજૂરી મેળવી આવશ્યક છે.
- (૫) અંધજન ઉમેદવારોએ રાઈટરની મંજૂરી કચેરીના વડાની મેળવવાની રહેશે તથા મુક્તિપાત્ર વિષયોની મુક્તિ પરીક્ષા શરૂ થતાં અગાઉ સરકારશ્રીમાંથી મેળવી લેવાની રહેશે.
- (૬) ફોર્મ સ્વીકારવાની નિયત તારીખ પૂર્ણ થયા બાદ ફોર્મ બોર્ડને મોકલવા નહીં તેમજ જે તે કેન્દ્ર સંચાલક પાછળથી કોઈપણ નંબર ફાળવી શકશે નહીં.
- (૭) આવેદન પત્રમાં ઉમેદવારે તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો ચોટાડવાનો રહેશે.

  
 અધ્યક્ષ  
 રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ  
 ગાંધીનગર

**નકલ સવિનય રવાના જાણ તથા કાર્યવાહી સારૂ :**

- (૧) અગ્ર સવિયશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૨) નિયામકશ્રી પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુ.રા., જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૩) કમિશનરશ્રી ઓફ સ્કુલ, ગુ.રા., જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૪) નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ C/o સરકારી શાળા, ગાંધીનગર.
- (૫) નિયામકશ્રી, સાક્ષરતા અને નિરંતર શિક્ષણ, ગુ.રા., બ્લોક નં. ૧૨, ગાંધીનગર.
- (૬) નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક ટેકનોલોજી ભવન, ગુ.રા., ગાંધીનગર.
- (૭) નિયામકશ્રી, સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, ડી.પી.ઈ.પી., ગાંધીનગર.

**નકલ જાણ તથા કાર્યવાહી સારૂ :**

- (૧) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- (૨) જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- (૩) જિલ્લા નિરંતર શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- (૪) શાશનાધિકારીશ્રી, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, તમામ.

## રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર

ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક: ઈડીઆઈ-૧૦૭૫-સી-૧૯૬૯-લ, તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૨ થી બહાર પાડેલ જાહેરનામાના અનુસંધાને વર્ગ-૩ના મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક, મદદનીશ શિક્ષક તથા પંચાયત સંવર્ગના મદદનીશ જિલ્લા શિક્ષણ નિરીક્ષક, વિસ્તરણ અધિકારી (શિક્ષણ) અને કેળવણી નિરીક્ષક વર્ગ-૩ની

**ખાતાકીય પરીક્ષા માટેનું અરજી પત્રક.**  
(એપેન્ડીક્ષ-બી)

ઉમેદવારનો  
તાજેતરનો પાસપોર્ટ  
સાઈઝનો ફોટો  
ચોટાડી તેના ઉપર  
કચેરી / ખાતાના  
વડાના સહી / સિકકા

વર્ષ :.....

માસ.....

પરીક્ષા કેન્દ્રનું :- અમદાવાદ

(૧) અરજદારનું પુરેપુરું નામ (ગુજરાતીમાં) :- \_\_\_\_\_

(અંગ્રેજીમાં) :- \_\_\_\_\_

અટક

નામ

પિતા/પતિ

(૨) હોદ્દો (ગુજરાતીમાં) :- \_\_\_\_\_

(અંગ્રેજીમાં) :- \_\_\_\_\_

(૩) હાલમાં નોકરી કરતા હોય તે કચેરીનું :- \_\_\_\_\_

નામ અને પુરેપુરું સરનામું (ગુજરાતીમાં) :- \_\_\_\_\_

(અંગ્રેજીમાં) :- \_\_\_\_\_

(૪) જન્મ તારીખ :- \_\_\_\_\_

પરીક્ષા સમયે ઉમર :- વર્ષ \_\_\_\_\_ માસ \_\_\_\_\_ દિવસ \_\_\_\_\_

(૫) નિમણૂકની તારીખ :- / /

નોકરીમાં કુલ વર્ષ :- \_\_\_\_\_

(૬) અગાઉ પરીક્ષામાં બેઠા છો કે કેમ ? :- હા / ના

જો 'હા'તો કેટલી વાર ? :- \_\_\_\_\_

(a) પરીક્ષાની વિગત :

પરીક્ષાનું માસ / વર્ષ	બેઠક નંબર	મેળવેલ ગુણ	પરિણામ

(b) કોઈ મુક્ત મેળવેલ છે કે કેમ ? :- હા / ના  
જો હા તો વિગત.

પ્રશ્નપત્રનો ક્રમ	પ્રશ્નપત્રનું નામ	પરીક્ષાનું માસ / વર્ષ	મેળવેલ ગુણ-૧૦૦ માંથી

નોંધ : (બી) અગાઉના દરેક પ્રયત્નોની માર્કશીટની પ્રમાણિત કરેલ નકલ બીડવી.

(c) આ પરીક્ષામાં મુક્ત મેળવવા માંગો છો કે કેમ ? :- હા / ના  
(વિકલ્પ આખરી ગણાશે જેમાં પછીથી કોઈ ફેરફાર થઈ શકશે નહીં.)

(૭) પરીક્ષામાં બેસવા માટે લાગુ પડતા નિયમો :- \_\_\_\_\_

(૮) પરીક્ષા પાસ કરવાની નિયત કરેલ તક :- \_\_\_\_\_

પરીક્ષામાં બેસવા માટેની પાત્રતા શરૂ થવાની તારીખ :- / /

પરીક્ષામાં બેસવા માટેની પાત્રતાની અંતિમ તારીખ :- / /

(૯) પરીક્ષાની પૂર્ણ કરેલ તકોની સંખ્યા :- \_\_\_\_\_

(૧૦) વધારાની ખાસ તક અપાઈ છે કે કેમ ? :- હા / ના

(જો વધારાની ખાસ તક અપાઈ

હોય તે હુકમ નંબર અને તારીખ નિર્દિષ્ટ

કરી તેની એક નકલ સામેલ રાખવી)

(૧૧) વય અને નોકરીની મર્યાદામાં છૂટછાટ :- \_\_\_\_\_

આપનાર સત્તા ધરાવતાં અધિકારીઓનો

હુકમ નંબર અને તારીખ

(હુકમની નકલ સામેલ રાખવી)

(૧૨) પરીક્ષા પાસ કરવાનો હેતુ :- \_\_\_\_\_

દા.ત. કાયમી થવું, સરકારી નોકરીમાં

ચાલુ રહેવું, બઢતી વગેરે.

(૧૩) ખાતાકીય પરીક્ષામાં નિયમોનુસાર :- હા / ના

બેસવા પાત્ર છે કે કેમ ?

(૧૪) ઉમેદવાર પ્રશ્નોના જવાબ ગુજરાતી કે, :- \_\_\_\_\_

અંગ્રેજીમાં આપવા માંગો છો તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું.

(૧૫) નિયમ અનુસાર જરૂરી હોય ત્યાં પરીક્ષા :- \_\_\_\_\_

ફી ડી.ડી.થી ભરેલ છે કે કેમ ?

(ડી.ડી. નંબર, તારીખ અને રકમ જણાવો)

(૧૬) અન્ય વિગત

:- \_\_\_\_\_

સ્થળ :-

તારીખ :-

ઉમેદવારની સહી

## પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, ઉપરની તમામ વિગતો ચકાસતા તે સંપૂર્ણ સાચી જણાયેલ છે.

શ્રી.....

હોદ્દો..... કચેરીનું નામ.....

માહે -જૂલાઈ-૨૦૧૩માં લેવાનાર ખાતાકીય પરીક્ષા માટે પાત્રતા ધરાવે છે.

સ્થળ :

તારીખ : / /૨૦૧૩

કચેરીના વડાની સહી અને સિક્કો

સ્થળ : ગાંધીનગર.

તારીખ : / /૨૦૧૩

ખાતાના વડાની સહી અને સિક્કો



ક્રમાંક-ઈડીઆઈ-૧૦૭૫-સી-૧૯૬૯-લ,  
શિક્ષણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તા. ૨૧-૧૨-૨૦૧૨.

પ્રતિ,  
કમિશ્નરશ્રી,  
શાળાઓની કચેરી,  
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

વિષય : ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો નક્કી કરવા બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે આ સાથે મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષકો, મદદનીશ શિક્ષકો તથા પંચાયત સંવર્ગના મદદનીશ જિલ્લા શિક્ષણ નીરીક્ષક, વિસ્તરણ અધિકારી (શિક્ષણ) અને કેળવણી નીરીક્ષકો વર્ગ-૩ની ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો નક્કી કરી આ સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપવામાં આવે છે. તદાનુસારની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવા વિનંતી છે.

બિડાણ- ઉપર મુજબ

આપનો વિશ્વાસુ,

(બીપીન પરમાર)  
સેક્શન અધિકારી,  
શિક્ષણ વિભાગ.

ક્રમાંક-મવર/૪૦૦૩/ખા.પ./મ-૧૧/૨૦૧૩/૬૬-૧૩૬  
કમિશનર શાળાઓની કચેરી,  
બ્લોક નં-૯/૧, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન,  
ગુ.રા.ગાંધીનગર  
તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૩

વંચાણે

ખા.પ. નકલ રવાના જાણ તથા કાર્યવાહી કરવા સારૂ.

૩૧

પ્રતિ,

- ખાતાના વડાશ્રીઓ તમામ.
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- હુકમ ફાઈલે.

૩૦  
૫/૧/૧૩

કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી,  
ગુ.રા.ગાંધીનગર.

૬૨૧૫ નાં કચેરીમાં  
ગુલાઈ કાલગા પાંચા ચોક્કસ

૬/૧/૧૩

(૧)



Notification  
Education Department,  
Sachivalaya, Gandhinagar.  
Dated the 21st December, 2012.

Constitution of  
India

No.KH/SH/88-EDI-1075-C/1969-L :- In exercise of the power conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and in supersession of all rules made in this behalf, the Governor of Gujarat hereby makes the following rules to provide for regulating the conditions of service of persons appointed to the post of Assistant Education Inspector and Assistant Teacher, Class III in the subordinate services of the Education Department for promotion to the Gujarat Education Service, Class II post so far as they relate to the departmental Examination namely :-

1. (1) These rules may be called Assistant Education Inspector and Assistant Teacher, Class III (Departmental Examination) Rules 2012.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

(3) They shall apply to the persons appointed to the post of Assistant Education Inspector and Assistant Teacher, Class III in the subordinate service under the Education Department.

Provided that where any such person has, before the appointment date, passed the examination or has been exempted from passing the examination under the old rules, he/she shall not be required to pass the examination under these rules.

(4) They shall also apply to the Assistant District Education Inspector, Extension Officer (Education) and Kelavani Nirikshak, Class III, of Panchayat Service who are eligible for promotion to the post or posts belonging to the cadres in the state service (Class-II posts) under the Education Department in accordance with the provisions of the GPanchayat Service (Eligibility for promotion to cadres in State Services) Rules, 1966.

2. In these rules, unless the context otherwise requires, -

(a) "Appendix" means an appendix Appended to these rules;

(b) "Appointed date" means the date on which these rules shall come in to force;

(c) "Assistant Education Inspector" means the Assistant Education Inspectors in the office of the Commissioner, Schools and other subordinate offices under him;

(d) "Assistant Teachers" means the Assistant Teacher in the Secondary Schools under the control of the Commissioner, School and other subordinate offices under him;

(e) "Assistant District Education Inspector" means Assistant District Education Inspector of Panchayat Service.

- (f) "Candidate" means a person who is appointed to the post of Assistant Education Inspector and Assistant Teacher, class III, in the subordinate service of the Education Department; and includes the Assistant District Education Inspector, Extension Officer (Education) and Kelavani Nirikshak in the panchayat Service;
- (g) "Examination" means the departmental examination for promotion to the Gujarat Education Service, class II post prescribed under these rules as specified in Appendix 'A' ;
- (h) "Specified chance" means the number of chances specified in these rules within which a person is required to pass the examination;
- (i) "Specified period" means the period specified under these rules within which a person is required to pass the examination;
- (j) "Chairman" means the Chairman, of the State Examination Board;
- (k) "Old rules" means the rules of the departmental examination which were in force immediately before the appointed date.

3. (1) Every Candidate shall require to pass the departmental examination within three chances and within a period of three years. (four chances within a period of four years in the case of candidate belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes) from the date of his appointment in the respective cadre:

Provided that the chance for passing the relevant examination under the old rules shall be deemed to have availed under these rules and a person who before the appointed date has been provided any chance under old rules shall be allowed to avail the remaining chances under these rules:

Provided further that in the case of a person who has a last chance and if the period for passing the examination as provided in these rules expires before the date of holding the next examination, the said period shall be deemed to have been extended up to the date of the declaration of the result of the examination so held.

(2) If he/she fails to pass the examination within the specified chances and specified period his/her increment shall be withheld;

Provided that any increments so withheld shall become payable to him/her from the date on which he/she passes the examination and all further increments shall accrue to him/her if no increment has been withheld:

Provided further that candidate shall not be entitled to claim the arrears of the increments having withheld.

4. The candidates who fails to pass the examination within the specified chances and specified period shall, notwithstanding such

failure, be eligible to appear at any time in such examination, on payment of the examination fee as may be determined by the state Government from time to time and if he/she shall be eligible for promotion in Gujarat Education Service (Administrative Branch) Class-II post:

Provided that such candidate shall not be entitled to claim seniority in the Gujarat Education Service (Administrative Branch) Class-II over those persons who may have been already promoted before such candidate becomes eligible for promotion on account his having passed the departmental examination later.

5. (1) A candidate who intends to appear in the Examination shall, send his/her application to the Chairman, State Examination Board, through the office of the Head of the Department atleast 30 days before the date of the commencement of the examination, in the form as specified in the Appendix B, for enlisting his/her name as a candidate for the relevant examination.

(2) The respective Heads of the Department shall scrutinize the application with regards to his/her eligibility for appearing at the examination and forward the same to the chairman, State Examination Board.

(3) The Chairman, State Examination Board shall admit the candidates to the examination on strength of the eligibility certificate given by the respective Head of the Department.

(4) If the applicant subsequently decides not to appear at the examination he/she shall give intimation thereof to the Chairman, State Examination Board through his/her heads of the Department at least thirty days before the date of the commencement of the examination.

(5) In the event of any person failing to appear at an examination after having enlisted his/her name as a candidate for appearing thereat but without intimating as referred to sub-rule(4) he/she shall be deemed to have lost one chance for passing the examination.

Provided that the State Government may condone the failure on the part of the candidate to give intimation as referred to in the sub-rule (4) and the consequences arising there from if it is satisfied that the person had failed to give such intimation within time for reasons beyond his/her control.

(6) The Examination shall be held by the Chairman, State Examination Board twice in a year, generally in the month of January and July on the date notified by him.

6. The syllabus of the examination shall be as specified in the Appendix "A"

7. (1) The standard for passing the examination shall be fifty percent of the total marks assigned to each paper.

(2) The candidates shall be allowed to answer the papers of all the subjects with the help of books.

Explanation :- "With books" means original books of the relevant subjects, bare Acts, rules and text without commentary or case laws and manuals issued or published by the Government

(3) An unsuccessful candidate who secures sixty percent or more marks in any one or more papers shall be exempted from appearing in those papers at the subsequent examination:

Provided that any exemption obtained by such candidate in the paper under the old rules specified in column-1 of Appendix-C shall be deemed to have been obtained in the corresponding papers specified under these rules, in column-2 of Appendix-C.

(4) A candidate who has secured eighty percent or more aggregate marks in the examination shall be paid an amount in cash as an incentive as may be determined by the Government.

**APPENDIX 'A'**  
(See rule 6)

Syllabus of the Departmental Examination.

**Paper I**

**Duration 3 hours**

**Service matter**

**100 marks**

1. The Gujarat Civil Services (Conduct) Rules, 1971 and The Gujarat Civil Services (Discipline and Appeal) Rules, 1971 (Whole Book).
2. The Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1967 (Whole book).
3. Gujarat Civil Services Rules, 2002 Vol. I to VIII.

**Paper-II**

**Duration 3 hours**

**Accounts Matters**

**100 marks**

1. Gujarat Financial Rules, 1970 (Except the following)  
Chapter 2: General System of Financial Management and Control.  
Chapter 3: Works and Public Building.
2. The Gujarat Treasury Rules, 2000 (Except the following)

(2)

Chapter-1 Short title and definitions, General Principal and Rules.

Chapter-2 Treasury working.

Chapter-4 Custody of money relating to or standing in the Government Accounts.

Chapter-5 Withdrawal from the Government Accounts.

Chapter-9 Contingent Charges Rules 220 to 225.

Chapter-10 Withdrawal from the Government Accounts- Pension Payment.

Chapter-11 Withdrawal from the Government Accounts- works Expenditure.

Chapter-12 Withdrawal from the Government Accounts- Miscellaneous.

Chapter-13 Special Rules for Banks, Treasuries.

Chapter-14 Special Rules for Particular Department.

Chapter-15 Public Debt, Transactions.

Chapter-16 Deposits Transactions.

3. The Bombay Contingent Expenditure Rules, 1959 (Except the following).

Section X Inspecting officer's bill.

Section XII Special Rules for the Public Works Department.

Section XXI Medicine and Tin Medicine Boxes.

Section XXV Clothing.

Section XXVIII Tents.

Section XXIX Rewards.

Section XXX Diet and road money to witnesses.

Section XXXI Fees to pleaders and law charges.

Section XXXII Arts and Account rements.

Section XXXIII Epidemic charges.

Section XXXIV Stores.

Section XXXV Repeals and Savings.

(S)

4. The Gujarat Budget Manual, (Whole Volume-2 and the following Chapters of Volume-1)

Chapter-4, 5, 6, 7 and 18 of Volume-1.

5. The Bombay General Provident Fund Rules (whole book).

**Paper -III**

**Duration : 3 Hours**

**Rules and Regulations of the**

**100 marks**

**Education Department.**

1. The Bombay Primary Education Act, 1947 and The Bombay Primary Education Rules, 1949.
2. The Secondary and Higher Secondary Education Act, 1972 (Guj. 12 of 1973).
3. The Secondary Education Regulations, 1974.
4. Grant-in-aid code (Except the rule 85 of the Code and the provisions contained in the books mentioned at 'c' and 'd').
5. Education and Labour Department Resolution No. GAC-1067, dt. 08/10/1968 relating to the Grant to Secondary Schools.
6. General knowledge of the Bombay Education Manual.

**Paper-IV**

**Duration: 3 hours**

**Miscellaneous**

**100 marks**

1. Current education problems concerning the administrative branch of the Education Department.
2. A general knowledge of five year plan with special reference to the development schemes of the Education Department.
3. A general knowledge of rules regarding scholarship and other education concessions.

**Appendix 'B'**

See rule 5(1)

Form of Application

Application for appearing at the examination to be held by the State Examination Board.

1. Applicant's Name (in full) :  
(Surname first) (in English and Gujarati)
2. Designation (in English and Gujarati) :
3. Name of the Office in which :  
at present serving.
4. Birth Date and Age at the :  
time of this Examination.
5. Date of Appointment and :  
Total Year of Service.  
(Gazetted/Non-Gazetted)
6. Whether he/she has appeared :  
at the examination previously?  
If so -
  - (a) Month and Year of the :  
Examination at which he  
appeared.
  - (b) Whether any exemption :  
is earned?  
  
If so, details of marks, Year of  
Examination and subject should  
be given.
  - (c) Whether he intends to avail :  
of exemption earned? State  
Yes or No .  
(The option will be treated as  
final and no change will be allowed.)
7. Authority of the rule under which :  
he has to appear for the examination.
8. Number of chances and time limit :  
within which he is required to pass  
the examination. (Date of eligibility  
and expiry for appearing at the  
examination should be mentioned).

(C)

9. Number of Trials Exhausted :
10. Whether additional (Special) :  
chance has been granted.  
(Number and date of order under  
which the additional (special)  
chance has been granted to him  
should be specified and a copy  
thereof should be sent).
11. Number and Date of order relaxing:  
age and/or service limits from  
competent authority (Copies of  
orders should be sent).
12. Purpose of passing the examination:  
(e.g. confirmation in govt. service)
13. Whether he is eligible to appear at :  
the examination according to the  
Departmental Examination Rules.
14. Whether he intends to answer all his :  
papers in English or Gujarati, If so,  
give details regarding papers in  
which he desired to answer in  
English and in Gujarati.
15. Remarks if any.

Place : \_\_\_\_\_

(Signature of the Applicant)

Date : \_\_\_\_\_

Certified that the above particulars are verified and found  
correct. Shri \_\_\_\_\_  
(Name, Designation and name of the office) is eligible to appear at the  
examination to be held in \_\_\_\_\_, 20\_\_.

Place : \_\_\_\_\_

(Signature of the Applicant)

Date : \_\_\_\_\_

(Name and Designation of the  
Heads of Department / Office)

(E)



Appendix 'C'

(See rule 7 (3) )

Sr. No.	Papers in which the exemption was earned under the old rules.	Corresponding paper in which exemption admissible according to the rules.
1	2	3
1	Paper-I	Paper-I
2	Paper-II	Paper-II
3	Paper-III	Paper-III
4	Paper-IV	Paper-IV

By Order and in the name of the Governor of the Gujarat,



**(KIRTIDA BRAHMBHATT)**  
Joint Secretary to the Government